

2026년 SETEC 전시회 정시모집 공고

서울경제진흥원은 다양한 분야의 유망·우수전시회를 조기 유치하기 위해 다음과 같이 『2026년 SETEC 전시회 정시모집』을 진행하고자 합니다. 2026년 SETEC 전시장 이용을 희망하는 전시주최사는 아래의 공고 내용을 확인 후 신청해 주시기 바랍니다.

1 모집개요

- 모집기간 : 2025.6.2.(월) ~ 6.27.(금), 17:00까지
- 모집대상 : 2026년 SETEC 전시장에서 행사를 기획·운영하는 주최사 및 단체
- 모집분야 : 전시회, 컨벤션, 이벤트 등 다양한 행사
 - 단순 재고처리(의류, 신발) 등 유통사 제품판매전, 2주 이상 장기간 체험행사 제외
 - 2025년 SETEC전시장 계약 취소 및 SETEC 전시장과 분쟁중인 전시주최사는 제외

【서울무역전시장(SETEC) 운영 요령 제12조 (배정 및 제한 기준)】

- ① 진흥원은 전시장 사용신청이 중복되는 경우 신청순위, 규모, 사용실적, 예상성과 등을 고려하여 배정하되 다음 각호의 목적으로 이용될 경우에는 우선하여 배정한다.
 1. 통상진흥 및 산업발전 기반 확충을 위한 국제 전시회 및 박람회
 2. 서울형 신산업 및 전략산업, 첨단산업 등의 진흥 및 지원을 위한 국내외 전시회
 3. 외국국가 또는 업체가 참가하는 각종 국제전시회 및 국제 박람회
 4. 정부, 지자체, 공공기관이 개최하는 국내외 전시회
 5. 매년 또는 정기적으로 개최되는 국내외 전시회
- ② 제1항에도 불구하고 서울시의 중요한 시책과 관련한 전시회 및 행사는 우선 배정할 수 있다.
- ③ 동시 배정이 가능할 경우에는 구획을 배분하여 배정한다.
- ④ 사회질서의 기준을 위반하는 사행성 조장, 도박, 불법판매 행사, 비도덕적이거나 미풍양속 등을 위해 하는 행사, 전시장의 시설로 수용하기 어려운 행사, 서울시 및 진흥원의 이미지를 손상시키거나 안전관리상 문제가 있다고 판단되는 행사 또는 다음의 각호의 사항에 해당되는 경우 배정에서 제외한다.
 1. 유사 중복전시회 경우 기존 전시 개최기간 전후 2개월 이내의 일정에 배정 불가
단, 해당 중복 전시주최사간 상호협약이 있는 경우 또는 공실에 따른 배정의 경우 예외로 할 수 있다.
 2. 동일 주최사의 동종 전시회의 경우, 연 4회 이상 배정 불가
 3. 사용자가 진흥원과 협의 없이 전시 행사를 일방적으로 취소 경우
 4. 전시장 안전대책 계획을 준수하지 않을 경우

- 전시기간 : 2026.1.1.(목) ~ 12.31.(목)
 - ※ 설 명절(2.15-2.18) 및 추석 명절(9.24-9.27) 연휴 제외
- 전시규모 : SETEC전시장 (7,948㎡)

구 분	제1전시실	제2전시실	제3전시실	합 계
면 적	3,130㎡	1,684㎡	3,134㎡	7,948㎡
	- 로비(339㎡)는 전관 사용 시에만 신청 가능 - 2개관 이하 임대 시 참관객 등록데스크만 설치 가능			

○ 평가기준

심사항목		세부내용	배 점
심사 배점 (100점)	주최사 전문성	· 최근 2년간 전시회 주최(주관)이력 (대행 제외)	30
	사용 실적	· 최근 2년간 SETEC 전시장 사용 횟수	30
	신청 규모	· 전시장 신청 규모	30
	전시회 연속성	· 동일전시회 SETEC전시장 전년도 개최여부	10
가점	국제화 인증여부	· 한국전시산업진흥회(KEIPA) 인증	5
	신규 전시	· 2026년 신규전시회	5
감점	전시장 배정이행 안정성	· 전시장 일정 및 면적변경(축소)	-5
		· 임대료 납부일 미준수 (1주일이상 지체시) (최대 -5) ※ 계약금, 중도금, 잔금, 관리비 예치금 1건당 1점씩 감점	-5
		· 안전사고 발생여부	-10

2 접수방법

- 접수방법 : SBA 및 SETEC 홈페이지를 통한 온라인 접수
- SBA 홈페이지 (<http://www.sba.seoul.kr/>) 로그인 ▶ “사업신청” 클릭 ▶ 접수중인 사업 ▶ 2026년 SETEC 전시회 정시모집 ▶ 신청서 등 제출서류 업로드

구 분	신청 제출 서류
필수 제출	① [지정서식] 22026 SETEC 전시회 이용신청서(개인정보 수집·이용동의 포함) 1부 ② [지정서식] 사전검토 확인서 1부
서류검토 통과 후 제출	① [지정서식] 2024~2025 전시행사 이용실적표 1부 (24~25 타 전시장 임대차계약서 zip파일 제출) ② [자율서식] 전시회 행사계획서 1부 ③ 사업자등록증 사본 1부 ④ 가점 증빙자료(한국전시산업진흥회 인증서 등)
비고	1개 이상 전시회 신청 시, 전시회별 신청서 제출 필요

※ 서울특별시 시책과 관련된 전시회 및 행사 전시장 배정 시 우선 배정될 수 있음

○ 모집일정

구 분	일 정	주요 일정
정시모집 및 홍보	2025.6.2.(월) ~ 6.27.(금)	SBA 홈페이지 통한 접수
1차 서류 검토	7월1주~7월4주	서류 검토 및 중복일정 조정, 배정(안)작성
2차 운영위원회 검토	8월2주	운영위원회 배정(안)검토 및 최종 확정
최종 결과발표	8월3주 ~	결과 통보 및 계약 체결

※ 추진 일정은 SETEC전시장 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

- 신청서 또는 제출서류가 미비하거나 사실관계 확인이 필요한 경우, 추가자료 제출을 요구할 수 있으며, 이에 불응하거나 제출기한을 초과할 경우 참가신청을 포기한 것으로 간주함
- 신청내용이 허위, 위·변조 또는 기타 부정한 방법으로 작성된 경우, 선정 취소 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 가점 해당 사항에 대한 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정함

- **(재해예방)** 화재, 붕괴, 압사 등 중대재해 발생 시 피해를 최소화하기 위해 전시실 소화전·비상구 앞 1m이상, 화물출입구 앞 5m이상의 최소 비상 통로 확보를 해야 함
- **(보험 가입 의무화)** 주최사는 SETEC전시장 안전관리계획서 기준에 따라 적정 수준 이상으로 보험에 반드시 가입해야 하며, 가입 증빙서류는 사전제출 해야 함
- **(로비사용)** SETEC전시장 로비(339㎡)는 전관 사용 시에만 가능하며, 로비 내에 부스를 설치할 경우 별도의 로비 사용료가 부과 됨

- 문의처: SETEC운영팀 SETEC전시장 담당 02-2187-4605 (hayan@sba.kr)

첨 부 1. 2026 SETEC 전시회 이용신청서(사전검토 확인서 포함) 및 이용실적표 등 1부
 2. (참고자료) 한국전시산업진흥회 전시산업분류체계 1부. 끝.